Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK RACHUNKOWOŚCI - KLASA 2

przedmiot: **KADRY I PŁACE**

Nr programu nauczania: CKZiU-T3-TRACH-431103-2025
Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik rachunkowości – 431103

Podręcznik: Bożena Padurek, Ewa Janiszewska- Świderska Prowadzenie spraw Kadrowych i Rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu Kadrowo-płacowego GRATYFIKANT.

Lp.	Grupa tematyczna / treści nauczania	Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający
1	**Ochrona wynagrodzenia za pracę** – potrącenia z wynagrodzeń, świadczenia w okresie czasowej niezdolności do pracy, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	Samodzielnie i bezbłędnie analizuje złożone przypadki dotyczące ochrony wynagrodzenia. Prawidłowo ustala wysokość i zasady potrąceń oraz przysługujących świadczeń. Potrafi uzasadnić zastosowanie właściwych przepisów i rozwiązać nietypowe sytuacje problemowe.	Szczegółowo wyjaśnia zasady ochrony wynagrodzenia, rodzaje potrąceń oraz świadczenia związane z niezdolnością do pracy. Samodzielnie rozwiązuje zadania dotyczące wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy.	Rozróżnia podstawowe rodzaje potrąceń i świadczeń oraz prawidłowo określa zasady ich stosowania. Rozwiązuje typowe zadania dotyczące ochrony wynagrodzenia.	Wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z ochroną wynagrodzenia, wymienia rodzaje potrąceń i podstawowe świadczenia. Rozwiązuje proste zadania.	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe zasady ochrony wynagrodzenia, wskazuje przykłady potrąceń i świadczeń.
2	**Czas pracy pracownika** – normy i wymiar czasu pracy, systemy czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w porze nocnej, niedziele i święta	Samodzielnie analizuje złożone przypadki dotyczące czasu pracy. Prawidłowo oblicza wymiar czasu pracy, wynagrodzenie i rekompensaty za pracę nadliczbową oraz pracę w porze nocnej, niedziele i święta. Potrafi interpretować przepisy i uzasadniać rozwiązania.	Szczegółowo charakteryzuje normy, wymiar i systemy czasu pracy. Prawidłowo stosuje przepisy dotyczące pracy nadliczbowej, nocnej oraz pracy w niedziele i święta. Samodzielnie wykonuje obliczenia i rozwiązuje zadania.	Rozróżnia podstawowe normy i systemy czasu pracy. Prawidłowo rozpoznaje pracę nadliczbową i zna zasady jej rekompensowania oraz podstawowe zasady pracy w porze nocnej, niedziele i święta.	Wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z czasem pracy. Wymienia podstawowe systemy czasu pracy i zasady dotyczące pracy nadliczbowej. Wykonuje proste obliczenia.	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe normy i systemy czasu pracy oraz definiuje pracę nadliczbową i pracę w porze nocnej.

Lp.	Grupa tematyczna / treści nauczania	Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający
3	**Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy** – urlopy wypoczynkowe, proporcjonalny wymiar urlopu, ustalanie należnego urlopu, urlopy okolicznościowe, pozostałe urlopy i zwolnienia	Samodzielnie i bezbłędnie ustala wymiar urlopu w złożonych sytuacjach. Analizuje różne przypadki dotyczące urlopów i zwolnień oraz prawidłowo dobiera rozwiązania. Potrafi uzasadnić zastosowanie odpowiednich przepisów.	Szczegółowo charakteryzuje rodzaje urlopów i zwolnień od pracy. Prawidłowo oblicza proporcjonalny wymiar urlopu oraz samodzielnie rozwiązuje zadania dotyczące uprawnień urlopowych.	Rozróżnia podstawowe rodzaje urlopów i zwolnień. Poprawnie ustala wymiar urlopu w typowych sytuacjach i zna zasady korzystania z poszczególnych urlopów.	Wymienia podstawowe rodzaje urlopów i zwolnień oraz wyjaśnia ich przeznaczenie. Wykonuje proste obliczenia dotyczące wymiaru urlopu.	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe rodzaje urlopów i zwolnień oraz wykonuje proste zadania dotyczące urlopu wypoczynkowego.
4	**Uprawnienia związane z rodzicielstwem i ochrona pracy kobiet** – urlop macierzyński, rodzicielski i ojcowski, świadczenia rodzicielskie, ochrona pracy kobiet	Samodzielnie analizuje złożone przypadki dotyczące uprawnień rodzicielskich i ochrony pracy kobiet. Prawidłowo interpretuje przepisy, ustala uprawnienia pracownika i potrafi uzasadnić rozwiązanie sytuacji problemowej.	Szczegółowo charakteryzuje wszystkie podstawowe uprawnienia związane z rodzicielstwem oraz zasady ochrony pracy kobiet. Prawidłowo stosuje przepisy w zadaniach.	Rozróżnia urlopy macierzyński, rodzicielski i ojcowski oraz podstawowe świadczenia rodzicielskie. Zna najważniejsze zasady ochrony pracy kobiet.	Wymienia podstawowe urlopy i świadczenia związane z rodzicielstwem oraz podstawowe zasady ochrony pracy kobiet.	Z pomocą nauczyciela wskazuje podstawowe uprawnienia rodzicielskie i podstawowe zasady ochrony pracy kobiet.
5	**Zarządzanie zasobami ludzkimi i relacje w środowisku pracy** – zarządzanie zasobami ludzkimi, stosunki międzyludzkie, relacje w pracy, kierowanie i zarządzanie zespołem	Samodzielnie analizuje funkcjonowanie zespołu pracowniczego, identyfikuje problemy interpersonalne i proponuje skuteczne rozwiązania. Potrafi ocenić wpływ zarządzania personelem i relacji międzyludzkich na efektywność organizacji.	Szczegółowo wyjaśnia funkcje zarządzania zasobami ludzkimi, zasady budowania relacji w pracy oraz kierowania zespołem. Analizuje sytuacje występujące w środowisku pracy.	Charakteryzuje podstawowe funkcje zarządzania zasobami ludzkimi oraz zasady kierowania zespołem. Rozpoznaje czynniki wpływające na relacje między pracownikami.	Wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi i relacjami interpersonalnymi. Wymienia podstawowe zadania kierownika zespołu.	Z pomocą nauczyciela definiuje podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania personelem i relacji w pracy. Rozpoznaje podstawowe zadania kierownika.

Lp.	Grupa tematyczna / treści nauczania	Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający
6	**Style kierowania zespołem** – style kierowania, dobór stylu do sytuacji, funkcjonowanie zespołu pracowniczego	Samodzielnie analizuje złożone sytuacje związane z kierowaniem zespołem. Ocenia skuteczność poszczególnych stylów kierowania i dobiera właściwy styl do konkretnej sytuacji, uzasadniając swój wybór.	Szczegółowo charakteryzuje style kierowania, porównuje ich zalety i ograniczenia oraz analizuje ich wpływ na pracowników i efektywność zespołu.	Rozróżnia podstawowe style kierowania, charakteryzuje je i wskazuje sytuacje, w których mogą być stosowane.	Wymienia podstawowe style kierowania i ogólnie opisuje ich najważniejsze cechy.	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe style kierowania i wskazuje ich podstawowe cechy.
7	**Spory i roszczenia w stosunku pracy** – konflikty w miejscu pracy, sposoby rozwiązywania sporów, roszczenia pracownicze	Samodzielnie analizuje złożone sytuacje konfliktowe i roszczenia wynikające ze stosunku pracy. Proponuje zgodne z prawem sposoby rozwiązania sporu oraz uzasadnia wybór właściwego postępowania.	Szczegółowo omawia rodzaje sporów i roszczeń pracowniczych oraz sposoby ich rozwiązywania. Potrafi zastosować poznane zasady do sytuacji praktycznych.	Rozpoznaje podstawowe rodzaje sporów i roszczeń oraz zna podstawowe sposoby ich rozwiązywania. Prawidłowo analizuje typowe sytuacje.	Wyjaśnia pojęcia sporu i roszczenia w stosunku pracy oraz wymienia podstawowe sposoby rozwiązywania konfliktów.	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe sytuacje konfliktowe i wskazuje możliwości ich rozwiązania.
8	**Powtórzenie i utrwalenie wiadomości oraz przygotowanie do egzaminu zawodowego**	Kompleksowo i samodzielnie wykorzystuje wiedzę z całego zakresu kształcenia. Rozwiązuje także nietypowe i problemowe zadania egzaminacyjne, prawidłowo interpretuje informacje i uzasadnia odpowiedzi.	Bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z całego zakresu. Samodzielnie i poprawnie rozwiązuje zadania o charakterze egzaminacyjnym.	Dobrze opanował większość wiadomości i umiejętności. Poprawnie rozwiązuje typowe zadania egzaminacyjne i stosuje poznane zasady.	Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności oraz rozwiązuje proste i typowe zadania obejmujące treści kształcenia.	Opanował minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania.

Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.